

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ
TÀI CHÍNH

Số: 138/BDCB-QLĐT

V/v đăng ký mở lớp bồi dưỡng ngạch kế toán viên, kế toán viên chính năm 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính được thành lập theo Quyết định số 564/QĐ-TTg ngày 10/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ. Trường là đơn vị trực thuộc Bộ Tài chính, được thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trong và ngoài ngành Tài chính trên toàn quốc và được cấp chứng chỉ, chứng nhận với nhiều chương trình bồi dưỡng. Công tác đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường được thực hiện theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Tài chính ban hành theo Quyết định số 678/QĐ-BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Từ tháng 5/2020 trở đi, bên cạnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tiếp truyền thống như trước đây, căn cứ Quyết định số 418/QĐ-BTC ngày 28/3/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động đào tạo bồi dưỡng trực tuyến đối với công chức, viên chức của Bộ Tài chính, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến bằng cách sử dụng phần mềm Microsoft Office 365 A1 trên Internet trong phạm vi cả nước.

Để giúp cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác kế toán tại các địa phương được cập nhật kiến thức và trang bị kỹ năng quản lý kinh tế, tài chính, từng bước nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ được giao và hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch kế toán viên, kế toán viên chính theo Quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính tổ chức chiêu sinh các lớp kế toán viên, kế toán viên chính như sau:

1. Đối với chương trình Bồi dưỡng ngạch kế toán viên

1.1. Chương trình đào tạo bồi dưỡng: Thực hiện theo chương trình đào tạo được ban hành theo Quyết định số 1578/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính

1.2. Đối tượng: Công chức ngạch kế toán viên và tương đương, hưởng lương ngạch kế toán; công chức giữ ngạch kế toán viên trung cấp và tương đương, kế toán viên cao đẳng và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên theo quy định của pháp luật; các đối tượng khác có nhu cầu.

1.3. Hình thức: Trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp tập trung

2. Đối với chương trình Bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính

2.1. Chương trình đào tạo bồi dưỡng: Thực hiện theo chương trình đào tạo được ban hành theo Quyết định số 1579/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính

2.2. Đối tượng: Công chức giữ ngạch kế toán viên chính và tương đương; công chức giữ ngạch kế toán viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên chính theo quy định của pháp luật; các đối tượng khác có nhu cầu.

2.3. Hình thức: Trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp tập trung

3. Quyền lợi và trách nhiệm của người học

Tham dự lớp học trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp tập trung bằng cách sử dụng phần mềm Microsoft Office 365 A1 trên Internet do Trường tổ chức, học viên được hưởng các quyền lợi và phải thực hiện các trách nhiệm sau:

- + Được Trường cấp tài khoản, mật khẩu của tài khoản dự học;
- + Được Trường hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng phần mềm học tập trực tuyến trên Internet trước khi tham gia khóa học;
- + Phải thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên và của Trường;
- + Phải hoàn thành và nộp bài kiểm tra, tiểu luận cuối khóa theo đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chất lượng để được đánh giá, xếp loại chứng chỉ khi kết thúc lớp học;
- + Được Trường cấp chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch kế toán viên, kế toán viên chính theo quy định của cấp có thẩm quyền;
- + Có đầy đủ hồ sơ học viên theo quy định của Trường;
- + Có máy tính hoặc điện thoại thông minh đang sử dụng tốt;
- + Có mạng Internet đang hoạt động tốt;
- + Nộp học phí đầy đủ và nộp trước ngày quy định theo Thông báo nộp tiền của Trường (Trường sẽ gửi theo địa chỉ email của người học sau khi có quyết định mở lớp)

4. Thủ tục đăng ký

Các Bộ, ngành, địa phương và đơn vị có nhu cầu phối hợp mở lớp bồi dưỡng các chương trình trên, đề nghị gửi công văn đăng ký đến Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính, nội dung công văn như sau:

- Loại hình lớp;
- Số lượng và đối tượng học viên dự kiến tham gia: từ 60-100 học viên/lớp;
- Thời gian, địa điểm tổ chức lớp;
- Hình thức học;
- Đơn vị được giao phối hợp tổ chức lớp với Trường, người liên hệ;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp,

Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo và khoa học, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính (Địa chỉ: Số 291 – Ngõ 343 – phố Đội Cấn – quận Ba Đình – Tp. Hà Nội). Thông tin liên hệ:

Đ/c Nguyễn Văn Vương - Cán bộ tuyển sinh.

Văn phòng tiếp nhận hồ sơ: BT6, lô X1, khu đô thị Văn Khê, phường La Khê, quận Hà Đông, TP Hà Nội.

Điện thoại: 0972104511

Email: tuyensinh.vuongvn.edu@gmail.com

Để quản lý và tổ chức tập trung thống nhất và đảm bảo quyền lợi của người học, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính đề nghị Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phối hợp với Trường trong việc thông báo cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng ngạch kế toán viên, kế toán viên chính tại địa phương. Trên cơ sở đó, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính có kế hoạch phối hợp với Quý sở triển khai đáp ứng kịp thời nhu cầu của các đơn vị trong tỉnh, thành phố.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QLĐT&KH.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Trường